

PHỤ LỤC 01 - MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Chuyên viên An ninh thông tin

- Tham gia và hỗ trợ lãnh đạo phòng xây dựng kế hoạch công tác của Phòng
- Thực hiện tốt các báo cáo theo yêu cầu của lãnh đạo đảm bảo thông tin đầy đủ và kịp thời theo quy định.
- Bảo mật dữ liệu và an ninh thông tin
 - + Tham gia xây dựng chiến lược đảm bảo an ninh thông tin, thiết lập các chính sách, quy trình, quy định an ninh mạng toàn diện; tổ chức hệ thống giám sát và cảnh báo sớm nhằm phát hiện và xử lý kịp thời các sự cố an ninh mạng.
 - + Tham gia triển khai các giải pháp bảo mật dữ liệu, kiểm soát truy cập, và nhật ký kiểm tra (audit logs); đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn quốc tế hoặc tiêu chuẩn bảo mật ngành hàng không.
 - + Tham gia thực hiện kiểm thử an ninh định kỳ (penetration testing) để xác định và khắc phục lỗ hổng; xây dựng kế hoạch ứng phó sự cố (Incident Response Plan) và tổ chức diễn tập thường xuyên.
 - + Tham gia triển khai chương trình quản trị rủi ro theo tiêu chuẩn quốc tế (như PCI DSS, ISO27001, ISO 31000/31010), đảm bảo giảm thiểu các nguy cơ ảnh hưởng đến hệ thống. Thực hiện đánh giá định kỳ rủi ro dữ liệu và đưa ra các biện pháp phòng ngừa.
 - + Duy trì sự tuân thủ các quy định về an ninh thông tin trong ngành hàng không, bao gồm ICAO và IATA. Phối hợp với các cơ quan chức năng và tổ chức quốc tế để cập nhật giải pháp bảo mật tiên tiến.
 - + Tham gia tổ chức các chương trình đào tạo và diễn tập an ninh mạng, phát triển văn hóa an ninh mạng trong tổ chức, đảm bảo nhân viên tuân thủ quy trình bảo mật.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của LDP và LDB.

2. Chuyên viên Đảm bảo hoạt động phần mềm

- Theo dõi hoạt động hệ thống để phát hiện và xử lý sớm các vấn đề tiềm ẩn;
 - Phối hợp với đầu mối Helpdesk IT, tiếp nhận và thực hiện xử lý, khắc phục sự cố mức L2 trở lên.
 - Bảo trì định kỳ, lập kế hoạch sao lưu dữ liệu và phục hồi dữ liệu khi xảy ra sự cố
 - Đánh giá hiệu năng và độ an toàn của hệ thống thông qua kiểm tra định kỳ.
 - Giám sát và đảm bảo phần mềm luôn được cập nhật và nâng cấp kịp thời, phù hợp với công nghệ mới.
 - Kiểm tra và xác nhận đủ điều kiện nghiệm thu chất lượng dịch vụ phần mềm định kỳ theo quy định hợp đồng và chính sách tài chính của TCTHK.
 - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo phòng và lãnh đạo ban.

3. Chuyên viên Phát triển phần mềm

- Thu thập yêu cầu: Làm việc với các CQ, ĐV của TCTHK để hiểu rõ yêu cầu chức năng và phi chức năng của phần mềm.

- Thiết kế phần mềm: Xây dựng các thiết kế hệ thống, cơ sở dữ liệu và giao diện người dùng (UI/UX) sao cho dễ sử dụng, bảo trì và có thể mở rộng trong tương lai.
- Triển khai phần mềm: Tổ chức xây dựng phần mềm theo yêu cầu nghiệp vụ của các CQ, ĐV theo phân công.
- Bảo trì phần mềm: Cập nhật và duy trì phần mềm để sửa lỗi, cải tiến tính năng hoặc tương thích với các hệ thống và công nghệ mới.
- Quản lý, quy hoạch tập trung bản quyền phần mềm, tài nguyên cơ sở dữ liệu phục vụ công tác phát triển phần mềm.
- Phối hợp thực hiện triển khai hợp đồng, cải tiến các phần mềm hiện có của CQ, ĐV và các tổ chức khác có hợp tác, liên kết với TCTHK.
- Học hỏi công nghệ mới: Luôn cập nhật các xu hướng và công nghệ phát triển phần mềm mới nhất để cải thiện hiệu suất và tính năng của ứng dụng.
- Tham gia các khóa học, hội thảo, hoặc cộng đồng lập trình để nâng cao kỹ năng và khả năng giải quyết các vấn đề phức tạp.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo phòng và lãnh đạo ban.

4. Chuyên viên Quản lý chất lượng dữ liệu

- Xác định các tiêu chuẩn chất lượng dữ liệu như tính chính xác, tính đầy đủ, tính nhất quán, tính kịp thời và tính duy nhất của dữ liệu.
- Thiết lập các chính sách và quy trình để đảm bảo chất lượng dữ liệu, bao gồm các phương pháp thu thập, xử lý và lưu trữ dữ liệu.
- Theo dõi chất lượng dữ liệu trong các hệ thống của TCTHK, bao gồm việc kiểm tra dữ liệu nhập vào, lưu trữ, xử lý và phân phối.
- Thực hiện các kiểm tra định kỳ và đánh giá chất lượng dữ liệu dựa trên các chỉ số như tỷ lệ lỗi, dữ liệu thiếu, sai lệch dữ liệu và các vấn đề khác có thể ảnh hưởng đến chất lượng dữ liệu.
- Phát hiện các lỗi dữ liệu như dữ liệu bị thiếu, trùng lặp, sai lệch hoặc không chính xác.
- Sửa chữa hoặc khắc phục các vấn đề dữ liệu bằng các công cụ và kỹ thuật làm sạch dữ liệu, giúp đảm bảo rằng dữ liệu đáp ứng được các yêu cầu chất lượng.
- Đề xuất và triển khai các cải tiến về quy trình quản lý dữ liệu để tối ưu hóa chất lượng dữ liệu.
- Làm việc với các bộ phận khác trong TCTHK để cải thiện các quy trình thu thập, xử lý và lưu trữ dữ liệu.
- Duy trì tính toàn vẹn dữ liệu trong suốt vòng đời của nó, từ khi thu thập đến khi sử dụng, tránh làm mất mát hoặc thay đổi không chính đáng dữ liệu.
- Giám sát và bảo vệ các dữ liệu nhạy cảm theo các quy định về bảo mật và quyền riêng tư như GDPR hoặc IOSA.
- Nghiên cứu và triển khai các công cụ hỗ trợ quản lý chất lượng dữ liệu, chẳng hạn như phần mềm kiểm tra và làm sạch dữ liệu, phần mềm kiểm tra tính nhất quán và hợp lệ của dữ liệu. Lựa chọn và sử dụng các công cụ tự động hóa để giám sát chất lượng dữ liệu, giảm thiểu sai sót thủ công và tăng cường hiệu quả.

- Cung cấp các báo cáo và phân tích về chất lượng dữ liệu cho các bên liên quan trong tổ chức, từ các nhà quản lý cấp cao đến các bộ phận sử dụng dữ liệu.
- Tư vấn và đưa ra các khuyến nghị về cách cải thiện chất lượng dữ liệu hoặc khắc phục các vấn đề tồn tại.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo phòng và lãnh đạo ban.

5. Chuyên viên Quản lý dự án

- Quản lý và giám sát dự án chuyển đổi số
 - + Điều phối, giám sát tiến độ các hoạt động trong dự án, từ giai đoạn lập kế hoạch đến triển khai và đánh giá kết quả.
 - + Đảm bảo các dự án đáp ứng yêu cầu về chất lượng, thời gian và ngân sách.
 - + Tham gia các tổ LCNCC theo sự phân công của lãnh đạo ban.
- Thẩm định dự án:
 - + Tham gia thẩm định dự án thuộc thẩm quyền của CQ,ĐV đảm bảo tuân thủ pháp luật và tiêu chuẩn nội bộ.
- Theo dõi và đánh giá hiệu quả dự án:
 - + Theo dõi và đánh giá hiệu quả và sự tuân thủ của các dự án, đồng thời đề xuất cải tiến khi cần thiết.
 - + Đo lường các chỉ số thành công (KPIs) để đánh giá mức độ đạt được mục tiêu của dự án.
- Quản lý, phân tích rủi ro:
 - + Phân tích và đề xuất biện pháp giảm thiểu các rủi ro có thể ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng của dự án.
- Báo cáo và đề xuất:
 - + Tổng hợp các báo cáo liên quan đến việc triển khai, giám sát và đánh giá các dự án công nghệ và chuyển đổi số.
 - + Đề xuất các giải pháp nhằm tối ưu hóa hiệu quả triển khai dự án, giảm thiểu rủi ro và đảm bảo mục tiêu chuyển đổi số.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo phòng và lãnh đạo ban.

6. Chuyên viên Quản lý hạ tầng số

- Tham gia xây dựng kế hoạch công tác của Phòng theo yêu cầu của lãnh đạo phòng.
- Tham gia hỗ trợ kỹ thuật CNTT, xử lý yêu cầu và sự cố từ Bộ phận Hỗ trợ kỹ thuật CNTT (helpdesk.it)
- Tham gia nghiệm thu dịch vụ, tài nguyên hạ tầng số
- Thực hiện tốt các báo cáo theo yêu cầu của LĐ đảm bảo thông tin đầy đủ và kịp thời theo quy định.
- Phát triển và quản lý hạ tầng số (không bao gồm hạ tầng dữ liệu và phần mềm ứng dụng).

+ Tham gia triển khai các giải pháp, sáng kiến phát triển hạ tầng số của TCTHK, ưu tiên tích hợp công nghệ hiện đại để hỗ trợ sáng kiến số và nâng cao hiệu quả vận hành hệ thống.

+ Đảm bảo hạ tầng số, gồm hệ thống máy chủ, mạng, dịch vụ viễn thông, lưu trữ và trang thiết bị thông tin, hoạt động ổn định và hiệu quả. Giám sát và bảo trì định kỳ để giảm thiểu rủi ro gián đoạn dịch vụ.

+ Đánh giá và cải tiến hiệu suất hạ tầng số nhằm đáp ứng nhu cầu ngày càng tăng của tổ chức, đề xuất các giải pháp giảm thiểu chi phí vận hành trong khi tối đa hóa hiệu suất.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo phòng và lãnh đạo ban.

7. Chuyên viên Quản lý hoạt động KHCN

- Xây dựng kế hoạch, ngân sách về Khoa học công nghệ (KHCN) hàng năm. Tổ chức triển khai và giám sát thực hiện kế hoạch KHCN của TCTHK. Lập báo cáo định kỳ về công tác KHCN của TCTHK.

- Tham gia xây dựng quy chế, quy định, quy trình, chỉ tiêu, định mức liên quan đến hoạt động KHCN và tổ chức hướng dẫn các CQĐV trong TCTHK triển khai thực hiện.

- Tham gia hỗ trợ các CQĐV triển khai các hoạt động nghiên cứu ứng dụng, phát triển công nghệ, sáng kiến, đổi mới sáng tạo theo đúng quy định của TCTHK.

- Tham gia nghiên cứu đề xuất và triển khai các dịch vụ tư vấn hỗ trợ thúc đẩy các giải pháp phát triển công nghệ, giải pháp quản lý SXKD trong TCTHK.

- Cung cấp thông tin, xây dựng báo cáo xu thế phát triển KHCN ứng dụng trong lĩnh vực hàng không.

- Giúp việc Hội đồng khoa học TCTHK.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo phòng và lãnh đạo ban.

PHỤ LỤC 02 - TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG CHI TIẾT

STT	Vị trí tuyển dụng	Tiêu chuẩn tuyển dụng chi tiết		
		Trình độ chuyên môn	Kinh nghiệm	Kỹ năng
1	Chuyên viên An ninh thông tin	Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy các chuyên ngành: An ninh mạng, Công nghệ thông tin, Công nghệ phần mềm, khoa học máy tính hoặc tương đương tại các trường Đại học trong nước hoặc các trường đại học ở nước ngoài.	▪ Ưu tiên có kinh nghiệm chuyên môn tối thiểu 1 năm trong lĩnh vực An ninh mạng. ▪ Ưu tiên có các chứng chỉ chuyên môn về ANM, nghiệp vụ đấu thầu/ tài chính/ kiểm toán.	▪ Có kỹ năng quản trị và phát triển các hệ thống An ninh mạng.
2	Chuyên viên đảm bảo hoạt động phần mềm	Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy các chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Công nghệ phần mềm, khoa học máy tính hoặc tương đương tại các trường Đại học trong nước hoặc các trường đại học ở nước ngoài.	▪ Có kinh nghiệm về lĩnh vực hỗ trợ kỹ thuật (Helpdesk) và kiểm thử phần mềm. ▪ Kinh nghiệm làm việc với hệ thống quản trị cơ sở dữ liệu như: SQL Server, MySQL, Oracle, PostgreSQL... ▪ Đã từng tham gia triển khai hoặc vận hành các phần mềm ứng dụng cũng như các hệ quản trị CSDL.	▪ Có khả năng phán đoán các tình huống lỗi ứng dụng cũng như CSDL. ▪ Có thể sử dụng một số công cụ (Tools) để kiểm tra đánh giá tính năng nghiệp vụ của phần mềm cũng như độ chính xác của thông tin và dữ liệu. ▪ Có kỹ năng về làm các văn bản, biên bản nghiệm thu.
3	Chuyên viên Phát triển phần mềm	Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy các chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Công nghệ phần mềm, khoa học máy tính hoặc tương đương tại các trường Đại học trong nước hoặc các trường đại học ở nước ngoài.	▪ Có kinh nghiệm phát triển phần mềm ở vị trí tương đương (Junior/Software Developer/Software Engineer). ▪ Đã từng tham gia vào ít nhất một dự án phát triển phần mềm hoàn chỉnh (web app, mobile app, hệ thống ứng dụng nội bộ...). ▪ Thành thạo ít nhất một ngôn ngữ lập trình: Java, C#, Python, PHP, Node.js... ▪ Có khả năng làm việc với SQL (MySQL, PostgreSQL, SQL Server, Oracle). ▪ Có hiểu biết hoặc kinh nghiệm với CI/CD (Jenkins, Docker, Kubernetes...) là một lợi thế. ▪ Có kinh nghiệm với RESTful API, Web Services, Microservices.	▪ Hiểu rõ về quy trình phát triển phần mềm. ▪ Có khả năng thiết kế kiến trúc phần mềm phù hợp với từng nghiệp vụ (BA).

4	Chuyên viên Quản lý chất lượng dữ liệu	Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy các chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Công nghệ phần mềm, khoa học máy tính, thống kê, toán hoặc tương đương tại các trường Đại học trong nước hoặc các trường đại học ở nước ngoài.	▪ Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực dữ liệu, đặc biệt là quản lý chất lượng dữ liệu (Data Quality), Data Governance, hoặc Data Stewardship. ▪ Đã từng tham gia triển khai hoặc vận hành các chương trình kiểm soát chất lượng dữ liệu trong doanh nghiệp.	▪ Thành thạo SQL để kiểm tra, truy xuất, và phân tích dữ liệu. ▪ Ưu tiên ứng viên biết sử dụng các công cụ đánh giá và giám sát chất lượng dữ liệu (Data Quality Tools).
5	Chuyên viên Quản lý Hạ tầng số	Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy các chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Điện tử Viễn thông, khoa học máy tính hoặc tương đương tại các trường Đại học trong nước hoặc các trường đại học ở nước ngoài.	▪ Ưu tiên có kinh nghiệm chuyên môn tối thiểu 1 năm trong lĩnh vực quản trị mạng, máy chủ. ▪ Ưu tiên có các chứng chỉ chuyên môn về Network, quản trị máy chủ, nghiệp vụ đấu thầu/ tài chính/ kiểm toán	▪ Có kỹ năng quản trị và phát triển các hệ thống hạ tầng CNTT.
6	Chuyên viên quản lý dự án	Tốt nghiệp đại học hệ chính quy các chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Thương Mại, Kinh tế, Tài chính, CNTT, Luật hoặc các ngành liên quan.	▪ Ưu tiên có kinh nghiệm chuyên môn tối thiểu 1 năm quản trị/quản lý các dự án thuộc lĩnh vực CNTT.	▪ Kỹ năng nghiên cứu, cập nhật, nắm vững và áp dụng các quy trình, chính sách. ▪ Kỹ năng làm việc nhóm, tổng hợp, phân tích. ▪ Kỹ năng quản lý/ quản trị dự án CNTT.
7	Chuyên viên quản lý hoạt động KHCN	Tốt nghiệp đại học hệ chính quy các chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Thương Mại, Kinh tế, Tài chính, CNTT, Luật hoặc các ngành liên quan.	▪ Ưu tiên có kinh nghiệm chuyên môn tối thiểu 1 năm trong lĩnh vực KHCN, ĐMST và CDS	▪ Kỹ năng nghiên cứu, cập nhật, nắm vững và áp dụng các quy trình, chính sách về KHCN, ĐMST và CDS. ▪ Kỹ năng làm việc nhóm, tổng hợp, phân tích.

PHỤ LỤC 03 - DANH MỤC HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin dự tuyển.
2. Sơ yếu lý lịch tự thuật khai trong giai đoạn 06 tháng gần nhất, có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan đang công tác.
3. Bản tóm tắt quá trình học tập, công tác của bản thân (CV tiếng Việt).
4. Bản sao công chứng Bằng Tốt nghiệp Đại học và trên Đại học (nếu có), bảng điểm kết quả học tập. Đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, phải được công chứng dịch tiếng Việt và nộp kèm theo bản công chứng Công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường hợp ứng viên là sinh viên năm cuối đang chờ nhận bằng, thì bắt buộc phải có bản sao công chứng bảng điểm tạm thời trong đó đã hoàn thành chương trình học hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.
5. Bản sao công chứng chứng chỉ Tiếng Anh (TOEIC/IELTS/TOEFL) còn hiệu lực tại thời điểm nộp hồ sơ.
6. Bản sao công chứng chứng chỉ Tin học (MOS/ IC3).
7. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ khác (nếu có).
8. Bản sao công chứng Căn cước công dân.
9. Bản sao công chứng Giấy khai sinh.
10. 2 ảnh 4x6 (chụp trong vòng 6 tháng gần nhất).

Lưu ý:

- Đối với chứng chỉ Tiếng Anh (TOEIC/IELTS/TOEFL): Tại thời điểm nộp hồ sơ, nếu ứng viên thuộc đối tượng tốt nghiệp các trường đại học nước ngoài hoặc chứng chỉ Tiếng Anh đủ điểm theo yêu cầu nhưng hết hiệu lực, thì có thể nộp Phiếu đăng ký dự thi tại các đơn vị có thẩm quyền cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định, sau đó nộp bổ sung chứng chỉ tại thời điểm thực hiện vòng phỏng vấn.
- Đối với chứng chỉ Tin học (IC3/MOS): Các thí sinh có thể nộp bổ sung chứng chỉ tại thời điểm thực hiện vòng phỏng vấn.